



Palais Salfeldt

Zur Erleichterung Ihrer Vorbereitungen
unsere Checkliste für Ihre Hochzeit

Checkliste 12 Monate vorher:

- Termin festlegen (mindestens den Zeitraum), sich freuen (!!!) und mit engsten Verwandten und Freunden abklären
- Den Rahmen und Stil der Hochzeit überlegen: feierlich oder eher locker, groß oder klein, Themenhochzeit oder klassisch, etc...
- Über notwendige Behördengänge informieren (Manche Dokumente sind z.B. in vielen anderen Bundesstaaten oder Ländern nur zeitaufwändig zu besorgen)
- Bei einer internationalen Hochzeit am besten schon jetzt die Notwendigkeit eventueller [Dokumente](#) beim Standesamt erfragen!

Checkliste 11 Monate vorher:

- Budget festlegen (zumindest grob)
- Urlaub für Hochzeitsreise einreichen (evtl. bekommen Sie nach Tarif von Ihrem Arbeitgeber einige Tage Sonderurlaub - nachfragen lohnt sich!)

Checkliste 10 Monate vorher:

- Vorläufige Gästeliste erstellen
- Evtl. Save-the-Date Karten verschicken (falls der Hochzeitstermin und die Gäste schon feststehen)
- Erste Informationen über Hochzeitskleidung und Eheringe studieren (z.B. Kataloge)

Checkliste 9 Monate vorher:

- Genauere Budgetplanung
- Trauzeugen und evtl. Brautjungfern ernennen
- Hochzeitsreise planen und buchen (bei Fernreisen sollten Sie evtl. einen Arzttermin wegen notwendigen Impfungen ausmachen)
- Evtl. Reisepass beantragen (falls Sie noch keinen besitzen oder die Gültigkeit des Reisepasses bald abläuft)
- So früh wie möglich den Wunschtermin im Palais Salfeldt buchen! (Das Palais Salfeldt ist begehrt und vor allem im Sommer kann es sein, dass Sie Ihren Wunschtermin sonst nicht mehr bekommen können.)
- Ein erstes Beratungsgespräch mit Frau Hoppe und Frau Vester wahrnehmen. Das beruhigt, macht Lust auf die Hochzeit und klärt bereits viele Fragen.
- Beim Wunsch nach einer Band frühzeitig Demo-CDs der Musiker anfordern und vergleichen.

Checkliste 8 Monate vorher:

- Ggf. notwendige Dokumente für Anmeldung zur Eheschließung besorgen
- Auswahl der Einladungs-, Menü-, Tisch- und Danksagungskarten treffen
- Termin im Brautmodengeschäft ausmachen (manche Brautkleider haben eine Lieferfrist von 6 Monaten!)

Checkliste 7 Monate vorher:

- Falls kirchlich geheiratet wird, ein erstes Gespräch mit dem Pfarrer vereinbaren
- Gästeliste nochmals überprüfen und gegebenenfalls ändern
- Näher informieren über Hochzeitskleidung (für den Mann) und die Ringe
- **Spätestens jetzt das Palais Salfeldt fest buchen!**

Checkliste 6 Monate vorher:

- **Wer heiraten möchte, muss seine Eheschließung beim Standesamt anmelden.**
- Die Eheschließung sollte von den Verlobten rechtzeitig (sie kann aber nur max. ein halbes Jahr im Voraus) angemeldet werden.
- Beide Antragsteller sollten persönlich erscheinen. Ist ein Partner verhindert, so hat er eine schriftliche Erklärung abzugeben, dass er mit der Anmeldung der Eheschließung durch den anderen Partner einverstanden ist. Kann aus wichtigem Grund keiner der Verlobten die Anmeldung vornehmen, so können sie die Eheschließung auch durch einen Vertreter anmelden. Dann ist die Vollmacht von beiden Verlobten (einzeln) erforderlich.
- **Es empfiehlt sich in jedem Fall einen persönlichen Termin zu vereinbaren für die direkte Kontaktaufnahme mit dem Standesamt, um verbindliche und jeweils aktuelle Auskünfte über die vorzulegenden Dokumente und Gebühren einzuholen.**
- Die erforderlichen Unterlagen hängen von den persönlichen Gegebenheiten der Eheschließenden ab und können sehr unterschiedlich sein. Aus diesem Grund sollte vor der Anmeldung der Eheschließung eine Rücksprache mit dem Standesamt (Beratung) erfolgen. Bei der Beratung werden im persönlichen Gespräch ermittelt, welche Unterlagen in welcher Form erforderlich sind. Bei Eheschließungen mit Auslandsbeteiligung ist eine vorherige Terminvereinbarung erforderlich.

○ Kontakte im Standesamt

- Standesbeamter
Herr Detlef Weiße
Tel: 03946/905642
Fax: 03946/9059642
detlef.weisse@quedlinburg.de

- Standesbeamtin
Frau Astrid Herrmann
Tel: 03946/905644
Fax: 03946/9059644
astrid.herrmann@quedlinburg.de
urkundenstelle@quedlinburg.de

- Standesbeamtin
Frau Sylvia Lilienthal
Tel: 03946/905643
Fax: 03946/9059563
sylvia.lilienthal@quedlinburg.de

O Gebühren des Standesamtes:

- 40 Euro für die Anmeldung einer Eheschließung und Prüfung der Ehevoraussetzungen
 - 30 Euro, wenn ein anderes Standesamt die Trauung vollzieht
 - 70 Euro, wenn die Eheschließung außerhalb der üblichen Öffnungszeiten stattfinden soll.
 - 20 Euro für eine gesonderte Beurkundung (gesonderte Namensklärung)
 - 10 Euro für eine Urkunde
 - weitere Kosten richten sich nach weiteren zusätzlich beantragten Dienstleistungen
- O und außerdem...
- Musiker und sonstiges Unterhaltungsprogramm spätestens jetzt buchen (gerade die wirklich guten Leute werden weit im Voraus gebucht)
 - Geschenkeliste oder Hochzeits-Tisch zusammenstellen und Gäste informieren (am besten mit der Einladung)
 - Einladungen verschicken (erst nach Bestätigung des Termins durch das Standesamt, Pfarrer und Location!)
 - Erste (grobe) Planung des Hochzeitstags

Checkliste 5 Monate vorher:

- Über restliche Dienstleister (Fotograf, Florist, etc.) informieren und Auswahl treffen; Termin vorreservieren
- Exaktere Budgetplanung
- Genauere Planung des Hochzeitstags
- Auswahl und Kauf der restlichen Hochzeitskleidung und der Accessoires (**Schuhe ab sofort regelmäßig einlaufen**) 😊

Checkliste 4 Monate vorher:

- Ringe kaufen
- Evtl. Junggesellenabschied und/oder Polterabend planen (oder von den Trauzeugen planen lassen)
- Evtl. Termin beim Rechtsanwalt ausmachen und falls gewünscht einen Ehevertrag aufsetzen lassen
- Evtl. Visum für die Hochzeitsreise beantragen

Checkliste 3 Monate vorher:

- Genaue Leistungen aller Dienstleister auswählen und verbindlich buchen (Hochzeitstorte, Blumen, Frisur etc...)
- Bei kirchlicher Trauung genaueres Gespräch mit Pfarrer: Festlegung des Ablaufs
- Hochzeitstanz üben bzw. Tanzkurs belegen 😊

Checkliste 2 Monate vorher:

- Endgültige Gästeliste erstellen und Sitzordnung festlegen (nicht vergessen die Gästeanzahl auch dem Palais Salfeldt mitzuteilen!)
- Exakte Budgetplanung
- Zu einem weiteren Gespräch ins Palais Salfeldt kommen und mit Frau Hoppe und Frau Vester die genaueren Vorstellungen der Hochzeit besprechen, alle beteiligten Dienstleister zusammentragen (mitsamt konkreter Kontaktpersonen), Menü/ Buffet festlegen und Gestaltung absprechen
- Evtl. Gastgeschenke besorgen
- Probetermin für die Brautfrisur beim Friseur ausmachen (am besten auch gleich den Kopfschmuck und evtl. den Schleier mitnehmen)

Checkliste für die Hochzeit 1 Monat vorher:

- Hochzeitskleidung anprobieren und gegebenenfalls ändern lassen
- Ringe gravieren lassen
- Vorbereitungen für die Hochzeitsreise ausführen (Packliste erstellen, Reise-Apothek e auffüllen, jemanden mit Blumengießen oder Haustierbetreuung beauftragen, etc.)
- Programmheft drucken oder drucken lassen
- Genaue Absprache über Trauung, Hochzeitsfest und Ablauf mit den beteiligten Personen (Trauzeugen, Brautjungfern, Zeremonienmeister, etc...)
- Ggf. Polterabend und Junggesellen-/Junggesellinnenabschied feiern

Checkliste für die Hochzeit für die Woche davor:

- Ablauf noch mal durchgehen
- „Notfall-Set“ zusammenstellen (für das Brautpaar und evtl. auch für die Gäste: Taschentücher, Blasenpflaster, Aspirin, etc....)
- Alles bereitlegen (Hochzeitskleidung geschützt aufbewahren!)
- Geschenkeliste noch mal überprüfen (evtl. allerletzte Änderungen dem Palais Salfeldt mitteilen.
- Für die Flitterwochen packen

- Durchatmen! 😊